

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Als innovativer und international ausgerichteter Hersteller von Premium-Implantaten für die Augen Chirurgie entwickeln, produzieren und vertreiben wir Medizinprodukte, um dem menschlichen Auge die bestmögliche Sehkraft zurückzugeben.

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Erlangen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### BUCHHALTER / STEUERFACHANGESTELLTEN (M/W/D)

#### IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit bei der laufenden Buchhaltung
- Erstellung von Zahlungen
- Mitarbeit im Mahnwesen
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Prüfung und Bearbeitung von Urlaubs- und Zeitkonten
- Optional Mitarbeit bei der Erstellung der Lohn- & Gehaltsabrechnungen
- Allgemeine kaufmännische/administrative Tätigkeiten

#### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten oder ähnliche kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen und idealerweise im Umgang mit dem ERP-System von Sage
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise mit hoher Affinität für Zahlen
- Ein hohes Maß an Sorgfalt, Diskretion, Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

#### UNSER ANGEBOT

- Spannende, abwechslungsreiche Aufgaben
- Austausch auf Augenhöhe
- Kollegiale Unterstützungskultur
- Flexible Arbeitszeit

- Familienfreundlichkeit
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Weihnachts- und Urlaubsgeld

## **KONTAKT**

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

HumanOptics Holding AG | Personalabteilung, Herr Saß | Spardorfer Str. 150 | 91054 Erlangen

## **ODER**

[bewerbung@humanoptics.com](mailto:bewerbung@humanoptics.com)